

## **ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 31.08.2016г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 74»  
  
О.С. Жукова  
Приказ № 188/1  
от 01.09.2016 г.

### **Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, библиотечным материалам и информационным ресурсам**

Настоящий Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, библиотечным материалам и информационным ресурсам (далее Положение) разработан на основании пункта 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МАДОУ «Детский сад № 74»

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий документ фиксирует и определяет порядок доступа педагогических работников:

- к библиотечным материалам методического кабинета,
- информационно-телекоммуникационным сетям,
- базам данных,
- к учебным и методическим материалам,
- материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, методической деятельности.

1.3. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу

#### **2. Пользование библиотечным материалом и информационными ресурсами**

2.1. Педагогическим работникам бесплатно предоставляется в пользование на время работы в Учреждении учебно - методические и иные библиотечно-информационные ресурсы.

2.2. Педагогические работники Учреждения имеют право:

2.2.1. получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;

- 2.2.2. пользоваться справочно- библиографическим аппаратом методического кабинета;
- 2.2.3. получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- 2.2.4. получать во временное пользование печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- 2.2.5. продлевать срок пользования документами;
- 2.2.6. получать консультационную помощь в работе с информацией на цифровых носителях при использовании электронным и иным оборудованием.

### **3. Информационно-телекоммуникационные сети**

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, в соответствии с графиком, утвержденным заведующим ДОУ.

3.2. МАДОУ «Детский сад № 74» имеет свой официальный сайт в сети Интернет (<http://mdou74-5959.narod.ru/>), через который педагогическим работникам предоставлена возможность быстрого доступа к использованию полезных ссылок к имеющимся на сегодняшний день образовательным информационным ресурсам, порталам сети Интернет. При использовании официального сайта ДОУ, педагоги могут пользоваться мультимедиа-ресурсам сети Интернет, как непосредственно в учреждении, так и дома, при использовании ПК. Использование информационных ресурсов сети Интернет целесообразно для оперативного обеспечения педагогов своевременной и достоверной информацией, соответствующей целям и содержанию образования; применения современных информационных и телекоммуникационных технологий (технологий мультимедиа, виртуальной реальности, гипертекстовых и гипермедиа-технологий) в учебной деятельности и содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации;

3.3. Порядок работы с компьютерами, расположенными в методическом кабинете:

3.3.1 Работа с компьютером осуществляется по графику, утверждённому заведующим ДОУ;

3.3.2. По всем вопросам поиска информации в Интернете педагоги имеют возможность обращаться к заместителю заведующего по ВМР; запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;

### **4. Доступ к базам данных, учебным и методическим материалам**

4.1. Базы данных, аккумулирующие фонд документов, создаваемых в учреждении (публикации, лучшие методические и научные работы педагогов и др.), учебно-методическая литература, аудио и видео записи, различные типы программ, в том числе реализуемые ДОУ, методические и дидактические разработки. Методический

фонд ДОУ систематически пополняется с использованием информационных ресурсов сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций.

4.2. Нормативно-правовая документация хранится в кабинете заведующего ДОУ (подлинники), часть копий локальных актов, регулирующих образовательный процесс, находится на информационных стендах ДОУ и на официальном сайте ДОУ.

## **5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения в местах проведения образовательной деятельности во время определенное в сетке образовательной деятельности.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности вне учреждения (ноутбук, музыкальные инструменты и прочее) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.