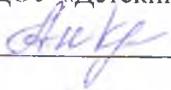


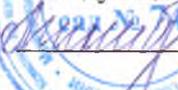
Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ «Детский сад №74»


А.А.Кропачева

Согласовано с финансово экономической ко-
миссией МАДОУ «Детский сад №74»

Утверждено приказом заведующей
№ 15 от 22.02.2015 г.

Заведующий МАДОУ «Детский сад №74»


К.Ш.Минибаева



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения стимулирующей части
оплаты труда работникам муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 74»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующей части оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74» (далее Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 10.07.1992г. №3266-1 «Об образовании»; Постановлением администрации города Березники Пермского края от 22.06.2011 №731 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений г.Березники».

1.2. Положение определяет порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя, работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74», реализующего полномочия в сфере дошкольного образования (далее – ДОО), порядок выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении.

1.4. Процент выплат педагогам рассчитывается от базового оклада и пересчитывается индивидуально в зависимости от должностного оклада работника.

1.5. Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии средств на эти цели в пределах установленной стимулирующей части фонда оплаты труда ДОО и максимальными размерами не ограничиваются.

1.6. Перечень стимулирующих выплат, порядок назначения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальным нормативным актом ДОО с учетом мнения представительного органа работников, по согласованию с профсоюзной организацией.

1.7. В случае необходимости в данное Положение могут быть внесены дополнения и изменения

II. Порядок выплат стимулирующего фонда

2.1. Для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, приказом руководителя создается рабочая группа или финансово-экономическая комиссия.

2.2. Результаты работы комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ рассматриваются ежемесячно.

2.3. Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих эти выплаты, закрепляются приказом заведующей по согласованию представительного органа и Профсоюзным комитетом

2.4. Работникам ДОО устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; Условия осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы основываются на показателях качества и результативности работы, которые утверждаются локальным актом ДОО
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности ДОО и личный вклад работника.
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

2.5 Качественные показатели результативности труда работников ДОУ

№	Наименование выплаты	Условия выплаты	осуществления	
			Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в баллах, 1 балл- 1% должностного оклада)	
			Минимальный балл	Максимальный балл
1	Присвоение 1 квалификационной категории впервые	Единовременно, по приказу КВО		10
2	Присвоение высшей квалификационной категории впервые	Единовременно, по приказу КВО		15
3	Заведование кабинетом, получившим звание «Образцовый»	Наличие приказа, ежемесячно		10
4	Наличие отраслевой грамоты	Наличие подтверждающего документа, ежемесячно		5
5	Разработка и внедрение программы развития ДОУ	Единовременно, по приказу ДОУ	1	15
6	Участие в социальном и педагогическом проектировании, конференциях.	Каждый факт только участия +1б, каждый факт победы на уровне города и выше +3, не более 10 б. единовременно	1	10
7	За руководство МО и ГМО	в учреждении	1	5
		на городском уровне	1	10
8	За эффективную работу с детьми, не посещающими ДОУ и их родителями в рамках диагностико-консультационного пункта, работа клуба «Растишка».	По приказу ДОУ	1	10
9	Обеспечение своевременного предоставления, написания информации (качественное ведение документации, подготовка отчетов, своевременное предоставление документации)	Своевременное и качественное ведение документации (предоставление) – по итогам проверки.	1	3
		Несвоевременное или некачественное ведение документации (по итогам проверки), не предоставление	-3	
10	Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми инвалидами. Ведение соответствующей документации	Нет работы по индивидуальной программе	0	
		Высокое качество организации работы, при возможности предоставления подтверждающих материалов.	1	3
11	Организация работы с детьми раннего возраста в <u>адаптационный</u> период	$(A/B)*100\%$, А – число детей, успешно прошедших период адаптации, В – общее количество детей группы.	0	5
12	Качественное выполнение должностных обязанностей. Результаты контроля.	Выполнение должностных обязанностей.	0	
		Низкое качество работы, замечания по результатам контроля.	-5	
		Высокое качество работы, отсутствие замечаний по результатам контроля (единовременно).	1	5
13	Результаты проверки надзорных органов и рекламаций родителей к условиям организации образовательного процесса	Отсутствие замечаний, положительные отзывы родителей (единовременно)	1	5
		Наличие замечания, жалобы	-5	
14	Организация своевременной родительской оплаты за содержание ребенка	Отсутствие долга	1	3
		Наличие долга	0	

15	Посещаемость детей (выполнение плана детодней). Сохранение контингента воспитанников согласно муниципальному заданию	Высокая посещаемость (перевыполнение плана детодней)	1	5
16	Организация работы по вопросу повышения педагогической грамотности родителей, работа с разными категориями родителей.	Эффективная работа, удовлетворенность качеством, голосование на сайте. Возможность проверки	1	3
		Неэффективная работа. Не качественное ведение документации. Нет возможности проверки	-3	
17	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение своих авторских программ в образовательный процесс	Предоставление документации	1	5
		Отсутствие фактов участия	0	
18	Обобщение и транслирование педагогического опыта (в средствах массовой информации, проведение мастер-классов, участие в конкурсах профессионального мастерства, участие в районных, городских, краевых, общероссийских конкурсах, семинарах, конференциях и пр.)	Предоставление документации, удостоверений. Каждое мероприятие 3 б, не более 9б	3	9
19	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и поддержанию психического и физического здоровья дошкольников по утвержденным авторским программам и проектам, сценариям в рамках тематических недель и праздников (выполнение муниципального задания).	Качественное массовое мероприятие, при возможности предоставления подтверждающих документов (каждое мероприятие 1 б, но не более 5) .	1	5
20	Обеспечение безопасности образовательного процесса (отсутствие травматизма у детей, создание авторских программ и проектов по обучению детей правилам безопасного поведения)	утвержденные авторские программы, имеющие рецензию (единовременно)	0	10
		Наличие травмы	-10	
21	Доля воспитанников – участников конкурсов, соревнований городского уровня и выше, дети-призеры.	Наличие участников (1 участник – 1 балл, но не более 5)	0	5
22	Наставничество	По приказу ДООУ (качественно и результативно)		10
		нет	0	
23	Использование в образовательной деятельности внешних ресурсов (музеи, театры, библиотеки и т.д.) в рамках реализации проектов, конкурсов;	По итогам контроля (при наличии справок контроля, докладных, фото, видео материалов), каждое мероприятие 1б, но не более 5	1	5
24	За напряженность работы в различные периоды: - организация субботников, оформительских и ремонтных работ; - организация и проведение тематических дней, недель, декад и месячников; - выполнение работы сверх рабочего времени; - кружковая работа, оформление сайта - участие в общественно-культурной жизни коллектива, участие в утренниках;	По итогам контроля (при наличии справок контроля, докладных)	1	30
		Согласно пункта 1.3 настоящего положения <u>как в абсолютном значении так и в процентном значении</u>	100р	5 000р

25	Премияльные выплаты по итогам работы, за достижение результатов в конкретном виде деятельности	Согласно пункта 1.3 настоящего положения <u>как в абсолютном значении так и в процентном значении</u>	10%	100%
			10%	10%
	<ul style="list-style-type: none"> Грамота учреждения По итогам месяца, квартала, года 	<ul style="list-style-type: none"> На основании приказа На основании приказа в <u>в абсолютном значении и процентном отношении.</u> 	500 руб 1%	10 000р 100%

3. ПОРЯДОК ЛИШЕНИЯ (УМЕНЬШЕНИЯ) СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

Критерии снятия выплат

№	Наименование	
1	За нарушение трудовой дисциплины:	
	- появление на рабочем месте в нетрезвом состоянии и распитие спиртных напитков	100%
	- невыход на работу без уважительных причин (прогул)	100%
	- опоздания, ранний уход с работы или уход в рабочее время без предупреждения	50%
2	За нарушение охраны жизни и здоровья детей, за сокрытие случаев любых детских травм или несвоевременное сообщение о травме	100%
3	За нарушение рабочих инструкций:	100%
4	За нарушение производственной дисциплины (должностных инструкций)	
	- нарушение санэпидрежима (за каждый случай)	25-100%
	- за халатное отношение к гос. имуществу, имуществу детей	50-75-100%